

Corigliano d'Otranto, 9 Settembre 2024

Ist. Compr. Corigliano d'Otranto
Prot. 0008848 del 09/09/2024
IV (Uscita)

CIRCOLARE N. 4

AI DOCENTI
ALLA DSGA
AL PERSONALE A.T.A.
ALL'ALBO
AL SITO WEB

E, p.c., AGLI ALUNNI
Loro tramite, AI GENITORI

Oggetto: disposizioni organizzative sulla vigilanza

In riferimento all'oggetto, si impartiscono alle SS.LL. le seguenti disposizioni:

Personale collaboratore scolastico:

Nella presente circolare sono più volte menzionati i collaboratori scolastici. Si ricorda che il dovere di vigilanza, compito che fa capo in via principale al personale docente, rientra anche tra gli obblighi spettanti al personale ATA. In particolare, l'art. 47, comma 1, lettera a del CCNL 29/11/07 (Tab. A) prevede obblighi di vigilanza anche del personale ATA. Infatti il CCNL del comparto scuola individua per i collaboratori scolastici mansioni di accoglienza e sorveglianza intesa come "controllo assiduo e diretto a scopo cautelare", degli alunni durante la loro permanenza a scuola.

● **Non accogliere nelle pertinenze dell'edificio (tutti gli spazi interni ed esterni dell'edificio scolastico, a partire dal cancello di ingresso) gli alunni non autorizzati prima dell'orario fissato nei diversi settori e plessi per l'entrata. Si ricorda a tale proposito che il servizio di vigilanza prima e dopo le lezioni può essere offerto esclusivamente agli alunni trasportati dal servizio di trasporto comunale, salvo specifica disposizione.**

● Aprire i cancelli al suono della campanella. Non è consentito l'ingresso anticipato degli alunni (eccetto servizio di scuolabus).

● **L'ingresso ai genitori è consentito a chi ha un appuntamento precedentemente fissato, tranne che ai genitori degli alunni disabili.**

● Vigilare sugli alunni del settore assegnato fino all'arrivo dei docenti.

● Accertarsi dell'arrivo per tutte le classi dei docenti nel cambio dell'ora e all'ingresso. In caso di assenza o ritardo dei docenti, comunicare al coordinatore di plesso/settore.

● Vigilare costantemente l'ingresso e non consentire l'accesso a persone non autorizzate (**dopo il suono della campanella non è consentita la consegna di materiale vario; eccezione è fatta per motivi validi e sporadici autorizzati dai referenti dei settori o dal docente di classe**).

● **Vigilare gli accessi ai servizi, rimandare in classe gli alunni se eccedono il numero consentito.**

● **Non abbandonare il posto di lavoro** lasciando incustodito l'ingresso/il settore. In caso si renda necessario allontanarsi temporaneamente per gravi e comprovati motivi, darne sempre comunicazione al

coordinatore di plesso o, in sua assenza, ad altro docente della scuola. Nel plesso centrale la comunicazione deve essere inoltrata alla DSGA.

- **Al termine delle lezioni**, prendere in consegna dai docenti gli alunni trasportati dallo scuolabus attenendosi alle modalità che saranno fissate dai docenti coordinatori; accompagnare gli alunni allo scuolabus, curando che il trasferimento si svolga in modo ordinato e che gli alunni non escano precipitosamente dall'edificio.
- **Accertarsi che nell'edificio e nelle pertinenze esterne non siano rimasti alunni in attesa dei genitori; in caso contrario avvertire telefonicamente le famiglie e attendere il loro arrivo.**
- **Non è consentito effettuare fotocopie per le classi/docenti che lo richiedano nella stessa giornata, eccezion fatta per i docenti di sostegno.**

Personale docente-norme comuni:

L'obbligo di vigilanza ha inizio con l'affidamento dell'alunno alla scuola e termina con la riconsegna alla famiglia o ad un adulto responsabile provvisto di specifica delega.

La responsabilità per la cosiddetta "*culpa in vigilando*" deriva dalla presunzione che il danno sia l'effetto del comportamento omissivo del sorvegliante nei confronti delle persone a lui affidate. Il docente può liberarsi da tale responsabilità solo se:

- risulta essere presente al momento dell'evento;
- dimostra di non avere potuto evitare il fatto poiché lo stesso si è manifestato in modo imprevedibile, repentino e improvviso.

Sull'insegnante grava pertanto una presunzione di responsabilità che può essere superata soltanto dimostrando di aver esercitato correttamente la funzione di sorveglianza sugli alunni.

L'obbligo di vigilanza si estende all'attività scolastica in genere (compresi l'intervallo, le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e ogni altra attività che si svolga nei locali scolastici o in quelli di pertinenza), quindi la responsabilità degli insegnanti non è limitata all'attività didattica in senso stretto, ma riguarda l'intero periodo in cui gli alunni si trovano sotto il loro controllo (artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile e l'art. 61 della legge 11/07/1980).

- **Non è consentito effettuare fotocopie per le classi nella stessa giornata, eccezion fatta per i docenti di sostegno. I docenti dovranno organizzarsi nei giorni precedenti inoltrando la richiesta al collaboratore del piano.**
- **Si ricorda ai docenti che il ricorso ai collaboratori del settore è solo per eventuali necessità urgenti o eccezionali, come, ad esempio, accompagnare un alunno indisposto; i collaboratori hanno l'obbligo di non allontanarsi dalla postazione assegnata.**

Entrata e uscita degli alunni dalla scuola

Ai sensi dell'art. 29, comma 5 del CCNL 29.11.2007 e ss.mm.ii. "per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi". È appena il caso di sottolineare la necessità per i docenti di assicurare la massima puntualità e, come comunicato in Collegio, di accogliere gli alunni secondo le disposizioni impartite per consentire un ordinato ingresso degli stessi, evitando che entrino, senza sorveglianza, nei locali scolastici violando le norme sul distanziamento. All'uscita e all'ingresso rispettare la sequenza stabilita dai referenti di plesso e/o di settore per le classi. I docenti e i collaboratori si accerteranno che non vi siano situazioni di pericolo.

Per motivi di sicurezza e per non distogliere i collaboratori dall'obbligo di vigilanza, è vietato richiedere ai collaboratori scolastici le fotocopie per la stessa giornata. Le richieste di fotocopie devono essere effettuate personalmente prima dell'inizio del proprio orario di lavoro o al termine, mai per il tramite degli alunni.

I docenti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno, cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale collaboratore scolastico in servizio. Il collaboratore

scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso in cui l'alunno non venga ritirato dopo 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale al quale chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri.

I docenti, nel caso in cui si ripeta il mancato ritiro dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma (2 volte ravvicinate) entro 15 minuti dal termine delle lezioni, convocano i genitori per un colloquio esplicativo, informando anche la Dirigente scolastica.

Non lasciare che gli alunni vadano in giro da soli nella scuola, nei laboratori, nelle sale comuni, in palestra, nei cortili esterni soprattutto all'uscita dalle lezioni e negli intervalli tra un'ora e l'altra.

In caso di indisposizione di un alunno, chiamare il collaboratore o affidare l'alunno al docente in compresenza, che lo porterà c/o la postazione del collaboratore scolastico. La procedura sarà effettuata da un collaboratore scolastico, l'alunno potrà permanere con il docente in compresenza fino all'arrivo dei genitori.

Uscita degli alunni dall'aula

I docenti concedono agli alunni l'uscita dalla classe **al di fuori dell'orario dell'intervallo** per l'accesso ai servizi sempre **uno alla volta**, scrivendo il nome dell'alunno sull'apposito quaderno/registo e controllandone il rientro. In caso di necessità e di momentaneo allontanamento dall'aula, il docente dovrà affidare la sorveglianza della classe ad un collaboratore scolastico.

La gestione dell'uscita per i servizi, anche durante l'intervallo deve essere contingentata, secondo le disposizioni impartite dalle referenti di settore.

In relazione al profilo di responsabilità per mancata vigilanza, ma anche in considerazione degli aspetti pedagogici, *non è assolutamente consentito l'allontanamento temporaneo degli alunni dall'aula per motivi disciplinari*. Nel caso la scrivente venga a conoscenza di tale eventualità, è obbligata a prendere i dovuti provvedimenti verso il docente per mancata vigilanza e sottrazione del minore dal diritto allo studio.

Allo stesso modo i docenti si asterranno dal fare uscire dall'aula gli alunni per incombenze legate all'attività didattica (come per esempio fotocopie, reperimento di materiale).

Per queste necessità i docenti si rivolgeranno al personale ausiliario o si organizzeranno nelle ore libere.

Più in dettaglio, si impartiscono di seguito specifiche disposizioni relative ai diversi ordini di scuola:

Scuola dell'Infanzia

All'entrata gli alunni devono essere accompagnati dai genitori all'ingresso e affidati ai collaboratori scolastici. All'uscita possono essere ritirati all'ingresso, ove sono accompagnati dalle insegnanti e/o dai collaboratori;

I genitori impossibilitati all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli compilano apposita delega scritta solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età, utilizzando il modulo predisposto dalla scuola e disponibile sul sito; le deleghe sono trattenute nei plessi e custodite dai referenti di settore in luogo concordato con i docenti e con i collaboratori, in modo che tutti possano essere a conoscenza delle persone delegate.

In situazione di emergenza si accetta la comunicazione telefonica (fonogramma da trasmettere in segreteria) del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro del bambino. L'insegnante o il collaboratore scolastico ne verificherà l'identità attraverso il nominativo indicato dal genitore e la corrispondenza con la carta d'identità. Per i casi dubbi, contattare la famiglia e accertarsi.

Scuola Primaria

Gli alunni devono essere accompagnati e ritirati dai genitori al cancello.

I genitori impossibilitati al ritiro dei propri figli compilano apposita delega scritta solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età.

Gli alunni delle classi V muniti di autorizzazione all'uscita autonoma (modulo disponibile sul sito nell'Area modulistica alunni) debitamente firmata e consegnata alle referenti di plesso (R.Trazza-M.A. Gerardi-T. Gemma) possono far rientro a casa da soli.

In situazione di emergenza si accetta la comunicazione telefonica (fonogramma da trasmettere in segreteria) del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro del bambino. L'insegnante o il collaboratore scolastico ne verificherà l'identità attraverso il nominativo indicato dal genitore e la corrispondenza con la carta d'identità. Per i casi dubbi, contattare la famiglia e accertarsi.

È possibile accedere agli spazi esterni (parchi, cortili) sia per la consumazione della merenda che per le attività, prioritariamente quelle di educazione fisica, concordando con la referente di settore gli orari per evitare sovraffollamenti. Si raccomanda la vigilanza sugli alunni anche negli spazi esterni.

Le referenti della scuola Primaria si raccorderanno con quelle della scuola secondaria per l'organizzazione degli orari in cui le classi utilizzano i cortili, i parchi, i laboratori, le palestre.

Scuola Secondaria

Gli alunni provvisti di autorizzazione possono lasciare la scuola autonomamente (la famiglia ha sottoscritto l'autorizzazione all'uscita all'atto dell'iscrizione). In ogni caso, per gli alunni sprovvisti di autorizzazione un modello cartaceo sarà distribuito nei primi giorni di scuola e dovrà essere riconsegnato alle referenti: prof.sse De Luca, Calabria, Magurano.

È responsabilità esclusiva dei genitori accertarsi dell'incolumità dei propri figli nel caso in cui decidano di mandarli autonomamente a scuola.

Nel caso in cui i collaboratori scolastici si accorgano di situazioni di pericolo esterne, all'uscita o all'entrata da scuola, sono tenuti ad avvisare immediatamente il responsabile di plesso o la dirigente, che provvederà ad avvertire le forze dell'ordine.

In situazione di emergenza, si accetta la comunicazione del genitore che delega, per iscritto/telefonicamente (fonogramma da trasmettere in segreteria), un suo sostituto per il ritiro dell'alunno **durante le lezioni**. L'insegnante o il collaboratore scolastico ne verificherà l'identità attraverso il nominativo indicato dal genitore/tutore, e la corrispondenza con la carta d'identità. Per i casi dubbi, i docenti/i collaboratori contatteranno la famiglia per accertarsi.

Ricreazioni

A partire dall'entrata in vigore dell'orario completo delle lezioni:

- le due ricreazioni si svolgeranno dalle ore 10.00 alle ore 10.10 e dalle ore 12.00 alle ore 12.10;
- potrebbe essere necessaria una tabella oraria per l'accesso ai servizi predisposta dal referente di settore.
 - i docenti impegnati nella vigilanza sono tutti i docenti in servizio nella terza e nella quinta ora nelle rispettive classi.
- i docenti saranno coadiuvati dai collaboratori scolastici, che presidieranno i servizi per evitare affollamenti

Per il plesso di Corigliano d'Otranto

La ricreazione si svolgerà, di norma, in aula, poiché le aule sono situate al I piano e per evitare situazioni di scarsa vigilanza.

- Le classi possono, tuttavia, essere accompagnate nel cortile interno sotto la sorveglianza del docente, che se ne assume la responsabilità, e secondo una scaletta concordata con la referente del settore.
- Qualora le condizioni meteo non lo consentano, la ricreazione si svolgerà in aula.

Per i plessi di Melpignano e Castrignano dei Greci

- Durante la I e la II ricreazione, le classi sono autorizzate ad uscire nel cortile/parco secondo la scaletta concordata tra le referenti della scuola Primaria e Secondaria.
- Qualora le condizioni meteo non lo consentano, la ricreazione si svolgerà in aula.

In ogni caso, qualora la referente di settore per motivi di sicurezza ravvisi la necessità di chiedere una modifica delle disposizioni per le ricreazioni sopra riportate, può concordare con la dirigente lo svolgimento della ricreazione secondo una diversa modalità.

INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI: (accordi con la Polizia Municipale)

Scuola Secondaria Corigliano d'Otranto

- ✓ l'ingresso nel cortile interno è consentito a partire dalle ore 7.50
- ✓ durante la permanenza nel cortile la vigilanza è assicurata dal personale collaboratore scolastico fino all'arrivo dei docenti;
- ✓ al suono della campanella, le classi, accompagnate dai rispettivi docenti, saliranno dalle scale esterne;
- ✓ il personale collaboratore scolastico si sposterà nel proprio settore.
- ✓ Uscita scuola Secondaria: dall'ingresso principale-via Peschiulli.

Scuola Primaria Corigliano d'Otranto

- ✓ l'ingresso nel cortile principale-via Peschiulli- è consentito a partire dalle ore 7.50;
- ✓ durante la permanenza nel cortile, la vigilanza è assicurata dal personale collaboratore scolastico fino all'arrivo dei docenti;
- ✓ al suono della campanella, il personale collaboratore scolastico si sposterà nel proprio settore e le classi, accompagnate dai rispettivi docenti, accederanno all'edificio.

- ✓ **Uscita classi I Scuola Primaria Corigliano d'Otranto**
- ✓ l'uscita delle classi **I della scuola Primaria** è fissata 5 minuti prima rispetto all'uscita delle altre classi.

Scuola Secondaria Castrignano dei Greci

- ✓ Ingresso da Via Michelangelo (piazzetta Gino Vergine)
- ✓ Uscita da Via San Domenico Savio

Scuola Primaria Castrignano dei Greci

- ✓ Ingresso e uscita da via San Domenico Savio.

Scuola Primaria e Secondaria di Melpignano

Ingresso e uscita dal cancello di via Annunziata

Percorso a indirizzo musicale

- ✓ I docenti attenderanno gli alunni loro assegnati nell'atrio di ingresso durante i pomeriggi dedicati alla musica d'insieme; attenderanno nell'atrio il primo turno di alunni delle lezioni individuali.

- ✓ La vigilanza durante il periodo di permanenza per gli alunni che si fermano a scuola è assicurata dalla prof.ssa Calabria o come successivamente disposto.

Si coglie l'occasione per ribadire il divieto di utilizzo del cellulare durante le lezioni.

F.to digitalmente
La Dirigente scolastica
Prof.ssa Enrica SARACINO